

## Общий отдел

Основной целью отдела является организационное обеспечение мероприятий комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

### Основные задачи отдела

- Планирование работы Комитета в соответствии с Регламентом администрации города Ставрополя, контроль за выполнением мероприятий планов.
- Координация работы по составлению текущих и перспективных планов отделов комитета, осуществление контроля за ходом их выполнения.
- Предоставление предложений в ежемесячные и еженедельные календарные планы основных мероприятий, проводимых администрацией города Ставрополя, Комитетом, осуществление контроля за ходом их выполнения.
- Подготовка информации для рассмотрения на еженедельных заседаниях администрации города Ставрополя, предоставление копии протоколов руководителю Комитета и рассылка выписок из протоколов заседаний руководителям отделов Комитета.
- Координация деятельности отделов Комитета при проведении организационных мероприятий.
- Организационное и методическое обеспечение деятельности Комитета.

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

- Осуществляет сбор предложений от отделов Комитета для подготовки проектов планов (текущих и перспективных) работы Комитета и передачи в организационный отдел администрации города Ставрополя для разработки проектов планов работы администрации города Ставрополя для утверждения главой администрации города Ставрополя.
- Осуществляет сбор материалов для подготовки и предоставления в организационный отдел администрации города Ставрополя ежеквартальных планов основных мероприятий, проводимых Комитетом.
- Осуществляет сбор и подготовку материалов для руководителя Комитета к проведению заседаний администрации города Ставрополя.
- Осуществляет ведение контроля исполнения отделами Комитета постановлений и распоряжений Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, правовых актов, издаваемых главой администрации города Ставрополя и руководителем Комитета.

- Осуществляет подготовку проектов приказов, издаваемых руководителем Комитета, необходимых для организационного обеспечения деятельности Комитета.
- Осуществляет организационное обеспечение руководителя Комитета для участия в еженедельных совещаниях в администрации города Ставрополя.
- Взаимодействует с администрацией города Ставрополя, со структурными подразделениями администрации города Ставрополя, в целях организационного обеспечения мероприятий, проводимых Комитетом